ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15
03-216 Warszawa

Warszawa, dnia 03.11.2026 r.

Departament Zakupów

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26DFBT383

Szanowni Państwo,

ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką" lub „Zlecającym") z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej: **wykonania zabudowy detektora oleju wraz armaturą odcinającą w separatorze wód opadowych do rzeki Utrata w Ec Pruszków.**

I. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz „Wynagrodzenie",
2. Formularz „Oświadczenia",
3. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym",
4. Wzór Umowy nr 26DFBT383 wraz z załącznikami,
5. Formularz „Wykaz Podwykonawców" (jeśli dotyczy),
6. Ankieta BHP (jeśli dotyczy),
7. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego),

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy nr 26DFBT383.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia**: od dnia podpisania Umowy do dnia 30.09.2027 r.**

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy 26DFBT383 w §2 ust. 2.
3. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, dochowanie terminów realizacji Umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów, o których mowa w § 5 ust. 1.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.
4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie" za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości" należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty" a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj" (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:
   - Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**".
   - Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**"".

   WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.
2. Równolegle z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:
   - Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**". Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie".

VI. OCENA OFERT

1. Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

   Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

2. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia"** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)",
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl (nie dotyczy Dostawców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.
4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych,
5. Kopia umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (jeśli dotyczy). Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec Zamawiającego np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania. Dane dostarczone przez Dostawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez Zamawiającego.

Zastrzeżenie: Oferent składający ofertę nie może występować w danym Postępowaniu jako podwykonawca innego oferenta biorącego udział w tym Postępowaniu lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym oferent składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego oferenta lub uczestnik konsorcjum w branży niebędącej branżą wiodącą w danym Postępowaniu.

Część techniczna:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;
   W przypadku zgłoszenia podwykonawców do oferty należy załączyć poniższe dokumenty podwykonawców:
   a) zakres prac podzlecanych,
   b) oświadczenie podwykonawcy o podjęciu się realizacji podzlecanego zakresu prac,
   c) oświadczenie Podwykonawcy, że przyjmuje do wiadomości, że nie przysługuje mu prawo do dalszego podzlecania prac.
2. Wykaz przynajmniej 2 zrealizowanych zamówień polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac / zamówień o charakterze i zakresie zgodnym ze wskazanym we wzorze umowy 26DFBT383, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN każde, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury).
3. Kopia Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (wg normy ISO 45001) lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie Elektrociepłowni Pruszków (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz wykonawców realizujących usługi serwisowe/naprawy/regeneracji poza terenem Elektrociepłowni Pruszków) lub wypełniona Ankieta BHP dla Dostawcy nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy. W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat lub Ankietę BHP w zakresie prac podzlecanych.
4. Kopia Certyfikatu wdrożonego systemu zarządzania jakością (np. ISO 9001) lub opis sposobu zapewnienia

jakości.);

Zastrzeżenie: W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień przez Konsorcjum, wymagane jest, aby wymóg był spełniony przez tych członków Konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie**";
2. Całkowita wartość netto – **waga 100%** (lub inna w zależności od postępowania).

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Wyłącznie Oferenci, których oferty spełniły kryteria 0/1 zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu tj. handlowej oceny ofert.
3. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%
4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{bad}} x100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

$\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$\mathbf{C_{bad}}$ – cena netto badanej oferty

5. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zlecający uzna ofertę tego Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
6. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
7. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

VIII. WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
   - **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.
   - **Etap 2.** Ocena handlowa (100%) - 100 pkt – np. cena maksymalna netto do rozliczenia powykonawczego („Formularz wynagrodzenia").
4. Wybranym Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

IX. ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
   a) Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi"

lub „Zadaj pytanie Zlecającemu”.

b) Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
c) Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

2. Ze strony Zlecającego upoważnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

	Sprawy handlowe	**Sprawy merytoryczne**
Nazwisko:	Martyna Goleniewska	Magdalena Korska-Ochnicka
E-mail:	martyna.goleniewska@termika.orlen.pl	magdalena.Korska-Ochnicka@termika.orlen.pl
Telefon:	kom. 508 005 638	kom. 508 005 161

X. WIZJA LOKALNA (NIEOBOWIĄZKOWA)

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej. – wówczas składa oświadczenie (załącznik do Zapytania Ofertowego)
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Dostawca uzgodni z przedstawicielem Zlecającego do spraw technicznych, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ”.
4. Wizja lokalna odbywa się zgodnie z zasadami zachowania poufności obowiązującymi w zakładach Zlecającego. W przypadku zamiaru fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest przed odbyciem wizji lokalnej poinformować o tym fakcie Zamawiającego i podpisać umowę/oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
6. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.
7. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

XI. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
   a) swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;
   b) odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
   c) możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;
   d) przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
   e) swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.
2. Zlecający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed podpisaniem Umowy/Zamówienia,

wykluczyć Dostawcę z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Dostawca lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo: inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub:

a) inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub

b) inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zlecający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego oferty, a Dostawcy nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zlecającego z tego tytułu.

3. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.

4. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

5. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.

6. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.

7. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.

8. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

9. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Z poważaniem

Martyna Goleniewska
ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa
tel. kom. +48 508 005 638
e-mail: martyna.goleniewska@termika.orlen.pl